PEDOMAN WAWANCARA

1. Pertanyaan Untuk Kepala Sekolah

1. Apa yang Bapak pahami tentang kepemimpinan?
2. Aap yang bapak pahami tentang kepemimpinan kepala sekolah?
3. Apa yang bapak pahami tentang fiingsi kepala seklah ?
4. Apa yang Bapak pahami tentang tugas dan tanggumg jawab kepala sekolah?
5. Apa yang Bapak pahami tentang cirri dan sifat kepala sekolah sebagai pemimpin?
6. Apa yang bapak pahami tentang hubungan kepala sekolah dan kinerja guru?
7. Apa yang Bapak pahami tetang kinerja kepala sekolah
8. Bagaimanabapak menjalankan kepemimpinannya di sekolah ini?

1. Pertanyaan untuk Guru

1. Apa yang Ibu pahami tentang kinerja guru?
2. Menurut Ibu apa-apa saja peran guru di sekolah?
3. menurut ibu Apakah sekolah ini sering adakan rapat yang diadakan oleh kepala sekolah?
4. menurut ibu apakah kepala sekolah sering hadir memantau tenaga kependidkan di sekolah ini?
5. menurut ibu bagaimana kepemimpinan kepala sekolah di sekolah ini

13 86/1kn. 05/P P.00.9/06/2021 Biasa

Permohonan Penelitian

Nomor Si fat

Lampiran

Hal

04 Juni 2021

Yth. Kepala SDN 647 Tirowali Kccamatan YValcnrang Barat Kabupaten Luwu

di

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menvelesaikan studi SI di IAKN Toraja, maka perlu diadakan penelitian lapangan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak-'Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada:

Nama : Nita

NIRM : 3020175558

Program Studi : Kepemimpinan Kristen

Yang akan meneliti tentang: “Analisis Dampak Kepemimpinan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Di SDN 647 Tirowali, Kecamatan Walenrang Barat”

Demikian permohonan ini. atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih. Tuhan memberkati.

- - -^^.nyRektor

!fW Xv'>‘Dekan,

w/Jm i *a\**



ui Mm! j

Tembusan Yth:

I. Rektor JAKN Toraja di Tana Toraja

SIJRAT KETERANGAN PENEMTIAN Noinor : 92 /Dikbut /SDN. 647 / VI/2021

Yang bertandatangan di bawah ini kepala sekolah SDN 647 TirowaJi menerangkan

|  |  |
| --- | --- |
| bahwa : |  |
| Nama | : Nita |
| Nirm | : 3020175558 |
| Junisan | : Kepemimpinan Kristen |

Benar-benar telah melaksanakan penelitian tentang “ Analisis Dampak Kepemimpinan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru di SDN 647 Tirowali Kecaraatan Walenrang Barat”

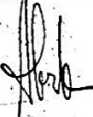
Demikian surat keterangan ini kami buat. untuk di pergunakan sebagaimana mestinya. Salam sehat. Tuhan Yesus Memberkati.

Tirowali 28Juni202l

SDN 647 Tirowali kec. Walenrang Barat

KEPALAH SEKOLAH

V ' Alexander Tandiabang S.pd



\ •

**NIP:** 197208292006041016

TRANSKRIP WAWANCARA

No

Pertanyaan

Nama Informan

Jawaban

Apa yang bapak pahami tentang kepemimpinan? Bagaimana pandangan bapak/Ibu tentang kepemimpinan kepala sekolah ? Apa yang bapak pahami Tentang Fungsi Kepala Sekolah?

Apa yang bapak pahami tentang tugas dan

tanggung jawab kepala sekokah ? Apa yang bapak pahami tentang cirri dan sifat kepala sekolah sebagai pemimpin

9

Apa yang bapak pahami tentang hubungan kepala sekolah dan kineija gum? Bagaimana bapak pahami ten tang sebagai Kineija Kepala Sekolah ? Mengenai Kepemimpinan Yang Di Jalankan Oleh Kepala

Alexander

Tandiabang

S.pd

1.Informan mengatakan bahwa kepemimpinan merupakan suatu hal yang da pat mempengaruhi serta mendorong, mengarahkan rekan-rckannya dalam hal kegiatan sesuai dengan apa yang diperintahkan

2.1nforman mengatakan bahwa kepemimpinan kepala sekolah adalah dapat mempengaruhi teanga kependidikan yang ada di sekolah seperti tenaga pendidik agar bisa mencapai tujuan yang telah di tetapkan di sekolah.

3.Informan mengatakan bahwa ftingis kepala sekolah adalah membantu guru-guru dan juga memberi semangat agar tujuan lebih berkembang kedepannya

4 Informan menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab kepala sekolah itu tentu saja mendidik membina menggerakkan serta membantu para guru untuk melakukan pekerjaan yang ada di sekolah.

5.Infonnan mengatakan bahwa ciri dan sifat kepala sekolah adalah memiliki kemental, ketegasan dan juga dapat membangun hubungan terhadap guru- guru yang ada di sekolah.

6.informan menyatakan bahwa hubungan kepemimpinan kepala sekolah dan kinerja guru adalah kepala sekolah dapat melakukan supervisi agar kineija guru dapat terlaksana dengan baik serta peningkatan guru yang berkaitan dengan kinerjanya sebagai guru

1. menurut informan tentang kineija kepala sekolah adalah bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas yang ada di sekolah membimg guru-guru serta meningkatkan pekerjaan serta keterampilan yang di perlukan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan yang ada di sekolah
2. Informan mengatakan bahwa, saya sebagai kepala sekolah menjalankan kepemipinan dengan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sekolah? |  | kebijakan tetapi ada beberapa gum yang melanggar peraturan seperti gurunya masuk kclas mengajar hanya tiga kali sebulan |
| 9 | Apa yang Ibu pahami tentang |  | 9. Informan menyatakan bahwa kinerja gum itu bertanggung jawab mclaksanakan tugas dan |
|  | KJnerja Guru? | Hasnawati,  S.Pd  Imayana mp Bulo’  Hastuti Parenta S,Pd | tanggung jawabnya di sekolah dan juga membimbing untuk meningkatkan prcstasi anak- anak di sekolah.  Sedangkan informan lain, menyatakan bahwa kinerja guru adalah bertanggung jawab membimbing mengarahkan serta meningkatkan prestasi siswa.  Hasil wawancara dari informan lain menyatakan bahwa kinerja guru adalah mengajar anak-anak serta membimbing mereka suapaya mereka boleh meningkatkan pelajarannya dan bisa mendapatkan ilmu dengan bail.  Informan selanjutnya menyatakan bahwa kinerja |
| 10 | Apa yang Ibu pahami tentang peran guru di  sekolah? |  | guru adalah sebagai guru di sekolah harus 1 bertanggung jawab dalam membimbing dan mengajar anak-anak.  10. Informan menyatakan bahwa peranan sebagai seorang guru di sekolah adalah untuk mengajar, membimbing, mengarahkan anak-anak atau siswa yang di sekolah kearah yang lebih baik.  Dari informan lain, menyatakan bahwa mengajar adalah membimbing serta mengarahkan siswa di sekolah  Informan lain menyatakan bahwa peran guru adalah melaksanakan tugas untuk mengajar anak- anak dan bertanggung jawab dalam segala hal membimbing mereka agar mereka selalu taat dan |
| 11 | Meneurut ibu apkah kepala sekolah sering mengadakan rapat di sekolah ini ? |  | mengikuti peraturan di sekolah ini.  Informan selanjutnya menyataka bahwa peran guru yaitu mengajar anak-anak membimbing dan yang terutama kedisiplinan tentang kebersihan dan keaktifan belajar.  11 .Informan menyatakan bahwa kepala sekolah tersebut jarang mengadakan rapat karena pada saat ada rapat itu kadang kepala sekolah ini tidak hadir.  Hasil wawancara dari informan menyatakan selama ini saya melihat kepala sekolah ini jarang datang ke sekolah melaksanakan rapat bahkan ketika ada pertemuan antara guru dan orang tua |

|  |  |
| --- | --- |
| Menurut | ibu |
| apakah | kepala |
| sekolah | sering |
| hadir | untuk |
| memantau | tenaga |
| kependidikan di | |
| sekolah ? |  |

siswa itu kepala sekolah tidak menghadiri. Informan lain menyatakan bahwa bila ada rapat pasti kepala sekolah datang tetapi tidak sering namun sekali atau dua kali dalam setahun.

Informan lain menyatakan bahwa kepala sekolah biasa mengadakan rapat tetapi kepala sekolah juga kadang jarang datang karena kepala sekolah lebih mementingkan pekerjaan lainnya yang ada di kotah.

12. informan, menyatakan bahwa kepala sekolah jarang hadir karena jauh tempat tinggalnya ke sekolah ini dan juga kepala sekolah mengerjakan kerjaan lainnya kadang juga menghadiri kegiatan di kampung tersebut sehingga jarang hadir di sekolah ini.

Hasil wawancara dari informan menyatakan bahwa jarang-jarang karena kadang kepala sekolah lebih mementingkan pekerjaan di luar sekolah misalnya,kekebun, ke sawah.

Informan lain menyatakan bahwa tentang kehadiran dan juga kepala sekolah memantau kami itu hanya satu atau dua kali dalam setahun tetapi dia hanya mengimformasikan melalui surat ketika ada kegiatan untuk mau dilaksanakan, sehingga kami sebagai guru merasa tidak diperhatikan seperti dalam hal alat-alat sekolah yang akan kami gunakan.

Informan lain menyatakan bahwa kepala sekolah tidak sering hadir karena dia melakukan pekerjaan yang lain atau pekerjaan pribadi ataukah pekerjaan tugasnya sebagai kepala sekolah yang akan dilakukan dikota sehingga jarang hadir di sekolah untuk memantau kami.

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA**

Dengan ini menerangkan bahwa

Nam a :N1TA

NIP/NIM/NIS :3020175558

No Anggota :0003976

Menurut catatan kami tidak memiliki pinjaman pustaka ataupun denda di PERPl'STAKAAN IAKN TORAJA. Surat keterangan ini dikeluarkan untuk keperluan : Wisuda dan Akademik

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tana Toraja>^AAgustus 2021 Penanggupfu ja/ab Berpustakaan



ANDAR1JS MANTING. S.Tfi. Vi Kepala UPT Perpustakaau