

LAMPIRAN

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam melakukan penelitian, penulis juga menyusun pedoman observasi untuk mempermudah saat melakukan penelitian. Pedoman observasi mengenai **“Studi Kasus Faktor Penghambat Efektivitas Penatalayanan Anak dan Remaja di GTM Jemaat Sion Tobadak IV”** adalah sebagai berikut:

1. Fokus observasi yaitu faktor-faktor yang menghambat efektivitas penatalayanan PAR di GTM Jemaat Sion.
2. Tujuan observasi yaitu untuk mengamati secara langsung dan tidak langsung faktor-faktor yang menghambat efektivitas penatalayanan PAR di GTM Jemaat Sion.
3. Waktu dan lokasi observasi yaitu dilaksanakan di Gereja Toraja Mamasa Jemaat Sion Klasik Tobadak Raya Timur sesuai dengan jadwal penelitian.

INSTRUMEN WAWANCARA

INFORMAN: PENDETA

Tujuan: Menggali fungsi manajemen pelayanan dalam PAR.

1. Bagaimana peran gereja dalam mengatur dan mengelola pelayanan PAR?
2. Apakah pelayanan PAR memiliki perencanaan yang jelas dan terarah, dan bagaimana peran gereja?
3. Apakah pembagian tugas dalam pelayanan sudah berjalan dengan baik?
4. Apakah ada evaluasi atau pengawasan dari pihak gereja terhadap pelayanan PAR?

Tujuan: Menggali peran kepemimpinan

5. Menurut bapak/ibu bagaimana kualitas kepemimpinan ketua dalam organisasi PAR?

Tujuan: untuk mengetahui faktor internal dan eksternal penghambat efektivitas penatalayanan PAR.

6. Menurut bapak/ibu, dari segi internal, apakah pedoman penatalayanan, misi pelayanan, potensi, perbedaan usia, relasi dan komunikasi dapat menghambat efektivitas penatalayanan? Contohnya?
7. Menurut bapak/ibu, apakah keadaan politik, ekonomi sosial dan budaya, kondisi masyarakat, tuntutan pihak luar dan nilai dalam masyarakat serta perkembangan Iptek dapat menghambat efektivitas penatalayanan, contohnya?

8. Apa saran dari bapak/ibu untuk meningkatkan pelayanan PAR ke depan?

INFORMAN: PELAYAN PAR

Tujuan: Menggali pengalaman dan pemahaman guru tentang penatalayanan.

1. Bagaimana anda memahami tugas sebagai pelayanan anda sebagai guru sekolah minggu?
2. Bagaimana Anda menjalankan tanggung jawab dalam pelayanan?

Tujuan: Menggali pelaksanaan manajemen pelayanan dari perspektif guru.

3. Apakah Anda dilibatkan dalam perencanaan program pelayanan?
4. Menurut anda apakah pembagian tugas mengajar dan melayani sudah jelas?
5. Apakah ada jadwal mengajar yang tetap?
6. Apakah ada evaluasi atau pembinaan terhadap pelayanan Anda?

Tujuan: Menggali peran kepemimpinan dalam mendukung pelayanan guru.

7. Bagaimana peran ketua PAR dalam membantu dan membimbing Anda?
8. Apakah Anda merasa didukung dalam pelayanan?

Tujuan: Mengidentifikasi faktor penghambat dari sudut pandang guru.

9. Menurut anda apakah ada hambatan yang disebabkan pedoman penatalayanan, misi pelayanan, potensi dan sumber daya manusia,

perbedaan usia, relasi dan komunikasi serta kondisi keuangan dapat menghambat efektivitas penatalayanan? Contohnya?

10. Menurut anda, apakah ada hambatan yang disebabkan oleh keadaan politik, ekonomi sosial dan budaya, kondisi masyarakat, tuntutan pihak luar dan nilai dalam masyarakat serta perkembangan Iptek?
11. Apa harapan Anda untuk perbaikan pelayanan ke depan?

INFORMAN: PENGURUS PAR

Tujuan: Menggali penerapan manajemen pelayanan dalam pengelolaan pelayanan PAR.

1. Bagaimana pengurus mengelola tenaga, waktu, dan dana dalam pelayanan PAR?
2. Apa kendala dalam mengatur dan mengoordinasikan para pelayan?

Tujuan: Menggali penerapan fungsi manajemen pelayanan dalam pelayanan PAR.

3. Apakah pengurus pernah menyusun program kerja pelayanan PAR?
4. Bagaimana pembagian tugas kepada guru sekolah minggu?
5. Apakah pelaksanaan ibadah berjalan sesuai rencana?
6. Bagaimana komunikasi antar pelayan dalam pelayanan?
7. Apakah pengurus pernah melakukan evaluasi terhadap pelayanan yang berlangsung?

Tujuan: Menggali kepemimpinan dalam organisasi PAR.

8. Bagaimana ketua memotivasi anggota atau pelayan yang lain dalam pelayanan?

9. Apa tantangan terbesar yang anda hadapi sebagai Ketua PAR?
(pertanyaan khusus ketua PAR)

Tujuan: Mengidentifikasi faktor penghambat dalam pelayanan PAR.

10. Apakah ada kendala internal seperti sumber daya manusia, dana, komunikasi dan waktu yang anda temui dalam pelayanan PAR?
11. Apa pengaruh faktor luar terhadap pelayanan PAR, misalnya keadaan politik, ekonomi sosial dan budaya, kondisi masyarakat, tuntutan pihak luar dan nilai dalam masyarakat serta perkembangan Iptek?
12. Upaya apa yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
13. Apa harapan anda untuk pelayanan kedepannya?