

**BAB II**  
**PENGADAAN BUKU**  
**DAN**  
**SELEKSI BAHAN PUSTAKA**

**Pasal 3**  
**Pengadaan Buku**

- (1) Dilakukan setiap tahun, jika dianggarkan, sesuai alokasi anggaran untuk pengadaan buku perpustakaan;
- (2) Sehubungan dengan pengadaan buku, perpustakaan melaksanakan seleksi bahan pustaka; dan
- (3) Pengadaan *e-book* dilakukan dengan kerja sama penerbit atau lembaga yang telah menyediakan dan/atau menjual *e-book*.

**Pasal 4**  
**Seleksi Bahan Pustaka**

- (1) Perpustakaan sebelum mengajukan daftar buku untuk pengadaan ke pejabat pengadaan. Perpustakaan melakukan pendataan buku-buku yang perlu dan yang sesuai kebutuhan dan kurikulum dari mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan;
- (2) Anggota perpustakaan login ke *Online Public Access Catalog* dan mengisi *form* usulan pengadaan;
- (3) Penyebaran *form* pendataan ini dilakukan dengan manual dan online via *google drive*;
- (4) Data buku pengusulan dari pendataan ini, perpustakaan melakukan pengecekan buku-buku yang ada di perpustakaan untuk memastikan keberadaannya, ada atau tidak ada;
- (5) Data pengusulan dari pendataan ini, perpustakaan melakukan penjajakan ke penerbit, toko buku online atau *e-commerce* serta pencarian online lainnya, seperti *e-mail*; *whatsapp*;
- (6) Jika sudah rampung hasil seleksi ini, maka perpustakaan akan menyerahkan ke pejabat pengadaan; dan
- (7) Seleksi yang diajukan ke pejabat pengadaan, ada buku yang tidak didapat pada penerbit, tokoh buku, dan di *e-commerce*, maka oleh perpustakaan mengajukan buku penggantinya, yang kurang lebih buku mendekati subjek yang sama;