

## **LAMPIRAN**

## **INSTRUMEN WAWANCARA UNTUK PIMPINAN PERUSAHAAN**

### **INDIKATOR GAYA KEPEMIMPINAN:**

1. Kemampuan mengambil keputusan: "Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam menganalisis dan mempertimbangkan berbagai alternatif sebelum mengambil keputusan strategis untuk perusahaan?"
2. Kemampuan memotivasi: "Bagaimana cara Bapak/Ibu membangun dan mempertahankan motivasi karyawan untuk mencapai target perusahaan?"
3. Kemampuan komunikasi: "Bagaimana pendekatan yang Bapak/Ibu terapkan untuk memastikan komunikasi efektif dengan seluruh tingkat karyawan di perusahaan?"
4. Kemampuan mengendalikan bawahan: "Bagaimana cara Bapak/Ibu mengarahkan dan mengawasi kinerja bawahan agar sesuai dengan standar perusahaan?"
5. Tanggung jawab: "Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa setiap keputusan dan kebijakan yang diambil sejalan dengan tanggung jawab terhadap perusahaan dan karyawan?"
6. Kemampuan mengendalikan emosi: "Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam mengelola emosi ketika menghadapi situasi yang menantang dalam memimpin perusahaan?"

### **INDIKATOR KINERJA:**

1. Kualitas: "Bagaimana cara Bapak/Ibu mengevaluasi dan memastikan standar kualitas kerja karyawan sesuai dengan target perusahaan?"
2. Kuantitas: "Bagaimana sistem yang Bapak/Ibu terapkan dalam memantau pencapaian target berdasarkan jumlah karyawan?"

3. Ketepatan waktu: "Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam memastikan ketepatan waktu penyelesaian tugas oleh karyawan?"
4. Efektivitas: "Bagaimana pendekatan Bapak/Ibu dalam mengoptimalkan penggunaan sumber daya perusahaan untuk mencapai hasil yang maksimal?"
5. Kemandirian: "Bagaimana cara Bapak/Ibu menilai dan mengembangkan kemandirian karyawan dalam menjalankan tugas mereka?"

## INSTRUMEN PERTANYAAN UNTUK KARYAWAN PERUSAHAAN

### INDIKATOR GAYA KEPEMIMPINAN

1. Kemampuan mengambil keputusan: "Bagaimana pendapat Anda tentang cara pimpinan mengambil keputusan dalam menyelesaikan masalah di perusahaan?"
2. Kemampuan memotivasi: "Bagaimana cara pimpinan memberikan motivasi kepada Anda dan rekan kerja dalam menjalankan tugas?"
3. Kemampuan komunikasi: "Bagaimana penilaian Anda terhadap cara pimpinan berkomunikasi dengan karyawan dalam menyampaikan informasi atau arahan?"
4. Kemampuan mengendalikan bawahan: "Bagaimana cara pimpinan mengarahkan dan mengawasi pekerjaan Anda sehari-hari?"
5. Tanggung jawab: "Bagaimana penilaian Anda terhadap bentuk tanggung jawab yang ditunjukkan pimpinan kepada karyawan dan perusahaan?"
6. Kemampuan mengendalikan emosi: "Bagaimana pendapat Anda tentang cara pimpinan mengendalikan emosi saat menghadapi situasi yang menantang?"

## INDIKATOR KINERJA

1. Kualitas: "Bagaimana Anda memastikan kualitas pekerjaan yang Anda hasilkan memenuhi standar perusahaan?"
2. Kuantitas: "Bagaimana cara Anda mengelola beban kerja untuk mencapai target kuantitas yang ditetapkan?"
3. Ketepatan waktu: "Bagaimana strategi Anda dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan deadline yang diberikan?"
4. Efektivitas: "Bagaimana cara Anda memanfaatkan sumber daya yang tersedia untuk mencapai hasil kerja yang optimal?"
5. Kemandirian: "Bagaimana Anda menerapkan kemandirian dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan?"