

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa oleh karena berkat, rahmat-Nya dan tuntunan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini, dengan judul Analisis tentang Peran Manajemen Kearsipan bagi Optimalisasi Pelayanan di Gereja Toraja Jemaat Hermon Manggasa' Klasik Makale Tengah, untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapat gelar Sarjana Agama pada Sekolah Tinggi Negeri (STAKN) Toraja.

Hambatan dan rintangan yang penulis alami dalam usaha dan upaya sesuai dengan kemampuan yang dimiliki tetapi melalui berbagai pihak yang telah memberikan bantuan akhirnya skripsi ini dapat penulis rampungkan, meskipun di dalamnya penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Karena itu, dengan ketulusan dari hati yang mendalam penulis menyatakan penghargaan dan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Joni Tapingku, sebagai Ketua STAKN Toraja.
2. Bapak Drs. Natanael Sesa, M.Si selaku pembimbing I dan Ibu Mery Toban, M.Pd.K selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, ketulusan hati dan kesabarannya dalam membimbing penulis serta memberikan masukan dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Andres Barata Yudha, M.Th dan Roby Marrung, S.Th selaku dosen penguji telah yang telah memberi masukan untuk penulisan skripsi ini.
4. Rannu Sanderan, M.Th dan Yohanis Krismantyo Susanta, M.Th., selaku orang tua/ dosen wah bagi penulis.
5. Semua dosen STAKN Toraja yang sudah membekali penulis selama menempuh pendidikan di kampus STAKN Toraja.

6. Semua rekan-rekan sekerja di STAKN Toraja yang membantu penulis dalam bekerja dan menempuh pendidikan.
7. Ketua, Sekretaris, dan Staff jurusan Kepemimpinan Kristen yang memberikan motivasi dan saran selama penulis menempuh pendidikan.
8. Orang tua , saudara, suami dan anak-anak yang tercinta yang selalu mengiringi langkah penulis dalam dukungan dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan studi.
9. Majelis Gereja Toraja Jemaat Hermon Manggasa' yang telah mengizinkan penulis melaksanakan penelitian.
10. Sahabat-sahabat terkasih dalam memberikan sumbangan pemikiran, suka duka dalam perkuliahan.

Akhir kata penulis memohon kepada Tuhan Yang Maha Pengasih semoga membalas budi baik pihak yang telah membantu hingga selesainya skripsi ini. Kiranya Dia yang empunya segala sesuatu senantiasa memberkati dalam menjalani hidup ini.

Mengkendek, 10 Juli 2018

Penulis

DAFTAR FSI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BABI PENDAHULUAN	I
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Batasan Masalah	5
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Manfaat Penelitian	5
F. Metode Penelitian dan Sumber Data	6
G. Sistematika Penulisan	6
BAB II KAJIAN TEORI	8
A. MANAJEMEN	8
1. Pengertian Manajemen Secara Umum	8
2. Fungsi Manajemen	10

3. Sumber Daya Manajemen	15
4. Sistem-Sistem Manajemen.....	15
5. Prinsip Manajemen	17
B. MANAJEMEN KEARSIPAN.....	19
1. Pengertian Kearsipan Secara Umum.....	19
2. Pengertian Manajemen Kearsipan.....	22
3. Penggolongan/Jenis Kearsipan	24
4. Metode dan Pengelolaan Manajemen Kearsipan.....	25
5. Peran/Fungsi Manajemen Kearsipan.....	27
C. OPTIMALISASI PELAYANAN.....	29
1. Optimalisasi	29
a. Pengertian Optimalisasi.....	29
b. Unsur-unsur Optimalisasi.....	30
2. Gereja.....	30
a. Pengertian Gereja.....	30
b. Tugas Gereja.....	31
c. Optimalisasi Pelayanan Gereja	32
D. Manajemen Kearsipan Pelayanan dalam Alkitab	34
1. Peijanjian Lama	34
2. Peijanjian Baru.....	35
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	38
A. Gambaran Umum Penelitian	38
B. Narasumber atau Informal.....	40

C. Teknik Pengumpulan Data	40
D. Teknik Analisis Data	41
E. Jadwal Kegiatan Penelitian.....	43
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS	44
A. Hasil Penelitian	44
B. Analisis	49
C. Refleksi Teologis	55
BAB V PENUTUP.....	58
A KESIMPULAN.....	58
B. SARAN.....	59
DAFTAR PUSTAKA	
CURRICULUM VITAE	
LAMPIRAN	