

INSTRUMEN WAWANCARA

Judul Penelitian : Analisis Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Proses Administrasi Kependudukan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mamasa

Variabel	Indikator	Pertanyaan	Narasumber
Sistem Informasi Manajemen (SIM)	1. Peran SIM	<ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana peran SIM dalam pengeloaan data kependudukan? - Apa saja peran SIM dalam meningkatkan pelayanan? - Apakah SIM mudah digunakan dalam pelayanan? - Apa saja perbedaan sebelum dan sesudah penerapan SIM? 	Kepala Dinas dan Pegawai
	2. Komponen-komponen SIM 3. Pengguna 4. <i>Software</i> 5. <i>Hardware</i> 6. Jaringan komunikasi 7. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Siapa saja pengguna SIM di Kantor Disdukcapil Kabupaten Mamasa? - Apa saja jenis <i>software</i> yang digunakan dalam implementasi SIM? - Apa saja jenis <i>hardware</i> yang digunakan dalam implementasi SIM? - Apa saja komponen jaringan 	Pegawai pada setiap bidang kerja

		<p>komunikasi yang digunakan?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana prosedur pelayanan dalam menggunakan SIM? - Bagaimana komponen-komponen tersebut digunakan? - Apakah ada kendala pada komponen-komponen yang digunakan? 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Apakah infrastruktur yang digunakan dalam implementasi SIM sudah memadai? 	Kepala Dinas dan Pegawai
Administrasi Kependudukan	1. Pelayanan Administrasi Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Apa saja jenis pelayanan administrasi kependudukan di Kantor Disdukcapil Kabupaten Mamasa? 	Kepala Dinas dan Pegawai
		<ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana proses pendaftaran penduduk di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mamasa? - Apa saja persyaratan yang harus dipenuhi untuk melakukan 	Pegawai bidang pendaftaran penduduk

		<p>pendaftaran penduduk?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan proses pendaftaran penduduk? 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana proses pencatatan sipil di Kantor Disdukcapil Kabupaten Mamasa? - Apa saja jenis-jenis pencatatan sipil yang dilakukan? - Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan proses pencatatan sipil? 	Pegawai bidang pencatatan sipil
		<ul style="list-style-type: none"> - Apa tugas dan fungsi bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan? 	Pegawai bidang pemanfaatan data inovasi pelayanan
		<ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana cara pengelolaan informasi administrasi kependudukan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mamasa? - Bagaimana keamanan dan integritas data dijaga? 	Pegawai bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan

PEDOMAN OBSERVASI

Nama : Merson Saputra
NIRM : 3020207540
Judul Penelitian : Implementasi Sistem Informasi Manajemen pada Proses
Administrasi Kependudukan di Kantor Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mamasa

Pedoman observasi yang digunakan sebagai pedoman pengambilan data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mengamati pelayanan administrasi kependudukan pada setiap bidang kerja di Kantor Disdukcapil Kabupaten Mamasa.
2. Mengamati penggunaan SIM dalam proses administrasi kependudukan pada setiap bidang kerja di Kantor Disdukcapil Kabupaten Mamasa.
3. Mengamati apa saja komponen-komponen SIM di Kantor Disdukcapil Kabupaten Mamasa.
4. Mengamati siapa saja pengguna SIM di Kantor Disdukcapil Kabupaten Mamasa.

