

Instrumen wawancara

1. Guru BK

a. Layanan Bimbingan Individu

- 1) Mengapa Guru BK memilih memberikan layanan bimbingan individu kepada siswa yang kurang disiplin?
- 2) Bagaimana langkah-langkah/ cara pelaksanaan layanan bimbingan individu secara umum?
- 3) Apa yang Guru BK harapkan dari pelaksanaan layanan bimbingan individu?

b. Kedisiplinan

- 1) Bagaimana Guru BK mengetahui siswa yang membutuhkan layanan bimbingan individu?
- 2) Masalah apa saja yang sering Guru BK tangani terkait dengan masalah kedisiplinan siswa?
- 3) Bagaimana tahapan proses pelaksanaan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa?
- 4) Bagaimana penyusunan jadwal pelaksanaan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa?
- 5) Apa manfaat pemberian layanan bimbingan individu kepada siswa yang kurang disiplin?
- 6) Bagaimana cara Guru BK melihat keberhasilan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa?

2. Siswa

a. Layanan Bimbingan Individu

- 1) Apakah Anda pernah mengunjungi ruang BK?
- 2) Pernah Anda diperhadapkan dengan Guru BK?
- 3) Mengapa Anda diperhadapkan dengan Guru BK?
- 4) Pernakah Anda mengikuti layanan bimbingan individu?
- 5) Masalah apa yang Anda lakukan sehingga mendapatkan layanan bimbingan individu dari Guru BK?
- 6) Bagaimana bentuk pelaksanaan layanan bimbingan yang Anda dapatkan dari Guru BK?
- 7) Bagaimana perasaan Anda setelah mengikuti layanan bimbingan individu?

b. Kedisiplinan

- 1) Apakah setelah mengikuti layanan bimbingan individu Anda tidak melakukan pelanggaran lagi?
- 2) Apakah layanan bimbingan individu yang diberikan oleh Guru BK membantu Anda untuk lebih disiplin?

Instrumen Observasi

| No. | Objek yang di observasi | Keterangan |
|-----|---------------------------------|---|
| 1. | Gambaran umum lokasi penelitian | Letak dan lokasi penelitian a. Keadaan geografis lokasi penelitian b. Keadaan demografis pada lokasi penelitian |
| 2. | Layanan bimbingan individu | a. Proses pelaksanaan layanan bimbingan individu b. Tahap-tahap pelaksanaan layanan bimbingan individu |
| 3. | Kedisiplinan | a. Kedisiplinan siswa di SMAN 3 Tana Toraja b. Hasil pelaksanaan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa |

Instrumen Dokumentasi

| No. | Data |
|------------|---|
| 1. | Keadaan geografis SMA Negeri 3 Tana Toraja |
| 2. | Visi, misi SMA Negeri 3 Tana Toraja |
| 3. | Sarana dan Prasarana SMA Negeri 3 Tana Toraja |
| 4. | Data Guru/Pegawai dan Siswa SMA Negeri 3 Tana Toraja |
| 5. | Tata tertib SMA Negeri 3 Tana Toraja |
| 6. | Buku tamu siswa yang mengikuti layanan bimbingan individu |

TRANSKIP WAWANCARA DENGAN GURU BK

Nama : Juninse Uni Eno, S.Pd,

Tanggal : 21 Mei 2024

Lokasi wawancara : Ruang BK SMA Negeri 3 Tana Toraja

Waktu wawancara : 12:40-13:20 WITA

| No | Pertanyaan | Jawaban | Analisa |
|----|--|---|---|
| 1 | Mengapa Guru BK memilih memberikan layanan bimbingan individu kepada siswa yang kurang disiplin? | Eee kalau misalnya dia, supaya lebih bagus saja pendekatannya lebih efisienlah.... | Guru BK memberikan layanan bimbingan individu kepada siswa yang kurang disiplin karena pendekatannya lebih efisien dan pendekatan kepada siswa lebih bagus. |
| 2 | Bagaimana langkah-langkah/ cara pelaksanaan layanan bimbingan individu secara umum? | Langkah-langkahnya misalnya dipanggil siswa tersebut toh, bermasalah dipanggil diarahkan disini, sesudah itu melakukan layanan individu kita lihat progresnya bagaimana adakah perubahan atau tidak jadi selama setelah melakukan | Langkah-langkah pelaksanaan bimbingan individu secara umum : <ol style="list-style-type: none">1. Siswa di arahkan ke ruang BK2. Diberikan layanan bimbingan individu3. Memantau perubahan siswa |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | <p>layanan individu tetap dipantau supaya dilihat perubahannya seperti apa dan kalau memang tidak ada berubah ya... lakukan lagi layanan individu</p> | |
| 3 | <p>Apa yang Guru BK harapkan dari pelaksanaan layanan bimbingan individu?</p> | <p>Siswa jadi lebih baik dalam hal disiplin bisa berubah</p> | <p>Guru BK berharap melalui layanan bimbingan individu siswa bisa lebih disiplin</p> |
| 4 | <p>Bagaimana Guru BK mengetahui siswa yang membutuhkan layanan bimbingan individu?</p> | <p>Eee, kan disini ada tatib, jadi bekerjasamalah karena ada tatib terus bekerja sama dengan wali kelas juga karena kebetulan tidak mengajar di kelas 11, ee kelas 11, 10 ya itu intinya bekerjasama sama wali kelas dan seluruh yang bertanggung jawab kesiswaan, wali kelas, maupun guru yang guru</p> | <p>Guru BK bekerjasama dengan wali kelas atau guru mata pelajaran, kesiswaan dengan berpatokan pada tata tertib sekolah</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | mapel secara langsung yang bersangkutan. | |
| 5 | Jadi ibu menangani siswa yang diarahkan oleh wali kelasnya untuk mengikuti layanan individu? | Iyaa...kalau misalnya kita dapat sendiri ya kita sendiri yang inii tapi kalau misalnya tapi lebih banyak sih yang diarahkan kesini.. | Guru BK menangani siswa yang diarahkan oleh guru untuk mendapat bimbingan individu di ruang BK |
| 6 | Masalah apa saja yang sering Guru BK tangani terkait dengan masalah kedisiplinan siswa? | Paling atribut yang tidak lengkap rambut eee alpa, izin eee kalau belajar suka keliaran tidak beta dalam kelaslah. | Bentuk pelanggaran yang biasa dilakukan siswa yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Atribut tidak lengkap 2. Rambut yang tidak rapi 3. Alpa 4. Tidak mengikuti pelajaran |
| 7 | Bagaimana tahapan proses pelaksanaan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa? | Tahapannya, ya dipanggil diarahkan diperingatkan dinasehati,dan kalau perlu yang sudah parah kasusnya ya selanjutnya ke ini ke kepala sekolah | Tahapan pelaksanaan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa diarahkan ke ruang BK 2. Diarahkan 3. Diperingatkan |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>4. Dinasehati</p> <p>5. Ketika kasusnya sudah parah maka berkoordinasi dengan kepala sekolah.</p> |
| 8 | <p>Bagaimana penyusunan jadwal pelaksanaan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa?</p> | <p>Kalau menyusun tidak sih, tidak ada jadwal terkhusus untuk layanan individu jadi kami cuman menunggu misalnya ada yang eee siswa yang bermasalah langsung kami tangani hari itu juga langsung itu pun kalau memang tidak sempat hari ini ya besok begitu, kalau misalnya full bisa besok karena langsung ji dia di tangani dan di tunda tapi kebanyakan langsung ditangani, kecuali itu yang ee orang tua menunggu undangan orang tua.</p> | <p>Layanan bimbingan individu ini masuk dalam layanan responsif atau tidak terjadwal</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 9 | Apa manfaat pemberian layanan bimbingan individu kepada siswa yang kurang disiplin? | Supaya siswa lebih disiplin dan mengikuti aturan sekolah | Manfaat pemberian layanan bimbingan individu siswa menjadi disiplin dan mengikuti aturan sekolah |
| 10 | Bagaimana cara Guru BK melihat keberhasilan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa? | Misalnya dia alpa, apakah dia sudah tidak alpa-alpa lagikah kalau misalnya atribut dilihat perhatikan atributnya apakah sudah lengkapkah. | Keberhasilan layanan bimbingan individu dilihat dari perubahan yang dialami siswa |
| 11 | Jadi kalau sudah berhasil pasti tidak datang lagi dengan pelanggaran yang sama? | Jarang ji dia datang maksudnya kalau siswa itu sendiri yang datang kecuali dia bermasalah dengan teman kelasnya | |

Hasil wawancara dengan siswa

| | | | |
|---|--|---|--|
| Timestamp | 21/05/2024 12.13 | 21/05/2024 12.13 | 21/05/2024 12.13 |
| Email | tianpulungan455@gmail.com | nadiapakiding@gmail.com | monikapakaulembang@gmail.com |
| Nama | Atanasius | Nadia Pakiding | Monika Barata |
| Jenis Kelamin | Laki-laki | Perempuan | Perempuan |
| Kelas | XI.5 | XI ⁶ | XI7 |
| Apakah Anda pernah mengunjungi ruang BK? | Ya | Ya | Ya |
| Pernah Anda diperhadapkan dengan Guru BK? | Ya | Ya | Ya |
| Mengapa Anda diperhadapkan dengan Guru BK? | sering alpa | Karena alpa | Jarang hadir disekolah |
| Pernakah Anda mengikuti layanan bimbingan individu? | Ya | Ya | Ya |
| Masalah apa yang Anda lakukan sehingga mendapatkan layanan bimbingan individu dari Guru BK? | Sering alpa | Karena alpa | Jarang datang di sekolah dikarenakan beberapa halangan v |
| Bagaimana bentuk pelaksanaan layanan bimbingan yang Anda dapatkan dari Guru BK? | Memberi nasehat | Di ajukan pertanyaan kemudian di suruh berjanji agar tidak melakukan kesalahan tersebut kembali | Memberikan arahan dan bimbingan untuk menjadi pribadi yang lebih baik kedepannya |

| | | | |
|--|------------------------|------------------------|--|
| <p>Bagaimana perasaan Anda setelah mengikuti layanan bimbingan individu?</p> | <p>Merasa terbantu</p> | <p>Merasa terbantu</p> | <p>Setelah mengikuti bimbingan tersebut saya merasa terbantu</p> |
| <p>Apakah setelah mengikuti layanan bimbingan individu Anda tidak melakukan pelanggaran lagi?</p> | <p>Ya</p> | <p>Pernah 1x</p> | <p>Setelah melakukan layanan bimbingan tersebut saya sudah tidak melakukan pelanggaran yang sama</p> |
| <p>Apakah layanan bimbingan individu yang diberikan oleh Guru BK membantu Anda untuk lebih disiplin?</p> | <p>Ya</p> | <p>Ya</p> | <p>Ya</p> |

LEMBAR OBSERVASI

| No. | Objek yang di observasi | Keterangan |
|-----|---------------------------------|--|
| 4. | Gambaran umum lokasi penelitian | <p>c. Letak dan lokasi penelitian , penelitian dilakukan di SMA Negeri 3 Tana Toraja yang terletak di Jalan Sitarda Ge'tengan, Kel Rante Kalua', Kec Mengkendek, Kab. Tana Toraja, Prov Sulawesi Selatan.</p> <p>d. Keadaan geografis lokasi penelitian, sekolah yang berdiri di atas lahan kurang lebih 38, 160 M² adapun batas letak SMA Negeri 3 Tana Toraja yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelah Utara : SMP Negeri 1 Mengkendek 2. Sebelah Timur : Pasar Ge'tengan 3. Sebelah selatan : Lahan Kosong 4. Sebelah Barat : Perumahan Griya Ge'tengan <p>e. Keadaan demografis pada lokasi penelitian yaitu :</p> |

| | | |
|----|----------------------------|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdiri dari 733 siswa, 299 siswa laki-laki dan 504 siswa perempuan. 2. Memiliki 58 guru dan 14 tenaga pendidik. 3. Memiliki 26 ruangan kelas, 1 perpustakaan, 3 laboratorium, 1 ruang guru, 1 ruang ibadah, 1 ruang uks, 3 toilet, 2 ruang Tu, 1 ruang konseling, 18 ruangan bangunan total ada 57 bangunan di SMA Negeri 3 Tana Toraja. |
| 5. | Layanan bimbingan individu | <p>c. Proses pelaksanaan layanan bimbingan individu, Guru BK memberikan layanan Bimbingan Individu kepada siswa yang kurang disiplin dalam hal mematuhi tata tertib sekolah berdasarkan data yang diperoleh dari wali kelas. Masih ada siswa yang tidak mematuhi tata tertib karena kurangnya motivasi siswa untuk belajar sehingga sering alpa, masalah keluarga, ada mata pelajaran yang kurang diminati , dan</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>siswa lebih mementingkan urusan diluar sekolah.</p> <p>d. Tahap-tahap pelaksanaan layanan bimbingan individu, di SMA 3 Tana Toraja yang dilakukan Guru BK yaitu Memanggil siswa, menyambut siswa dengan hangat, memberikan kesempatan kepada siswa menceritakan masalahnya, Guru BK menunjukan sikap empati kepada siswa dan memberikan pertanyaan yang dapat mendorong siswa menceritakan masalahnya secara lebih detail, memberikan solusi kepada siswa, Guru BK dan siswa membuat kesepakatan bersama untuk perubahan yang akan dilakukan oleh siswa, setelah proses layanan bimbingan individu Guru BK masih terus memantau perubahan siswa dan memberikan layanan bimbingan individu jika masih dibutuhkan.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|----|--------------|--|
| 6. | Kedisiplinan | <p>c. Kedisiplinan siswa di SMAN 3 Tana Toraja, pihak sekolah menerapkan tata tertib yang diatur dalam sistem poin pelanggaran yang sudah disepakati oleh pihak sekolah yang juga diketahui oleh orang tua/wali siswa. Tujuan tata tertib ini yaitu sebagai pedoman bagi siswa, pendidik, dan tenaga kependidikan dalam membina kedisiplinan untuk mencapai visi dan misi menjadi sekolah yang disiplin. Pelaksanaan sistem poin pelanggaran sudah berjalan dengan baik dan sebagian besar siswa masih mengikuti tata tertib sekolah dengan baik, tetapi terdapat juga beberapa siswa yang cenderung tidak peduli terhadap tata tertib yang ada dan cenderung melanggar tata tertib sekolah. Hal tersebut dapat dilihat dari siswa yang tidak mengenakan seragam sekolah dengan benar, sering terlambat masuk ke kelas, mengganggu teman saat guru sedang mengajar, dan siswa yang tidak hadir ke sekolah tanpa alasan yang jelas. Hal</p> |
|----|--------------|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ini terjadi karena kurangnya kesadaran siswa akan pentingnya kedisiplinan dalam menciptakan tujuan akademik dan membentuk lingkungan belajar yang kondusif juga terlihat kurang dalam diri siswa yang menyebabkan kurangnya komitmen terhadap kedisiplinan. Guru BK untuk mengatasi siswa yang masih melanggar tata tertib sekolah yaitu dengan memberikan layanan bimbingan individu.</p> <p>d. Hasil pelaksanaan layanan bimbingan individu dalam mendisiplinkan siswa, dari pelaksanaan layanan bimbingan individu yang dilakukan oleh Guru BK sudah berhasil mendisiplinkan siswa.</p> |
|--|--|---|

Dokumentasi wawancara dengan Guru BK SMA Negeri 3 Tana Toraja



Dokumentasi wawancara dengan siswa di SMA Negeri 3 Tana Toraja



Dokumentasi buku tamu siswa yang mengikuti layanan bimbingan individu

| No | Tgl | Kls | Alamat | Persekolah | Harapan | Ttd | Ket | |
|----|------------|-------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|---|-----|--|
| 19 | Maret 2024 | XII-7 | Monika Baraba | Km. 11 Depan kampus IAKW | Jarang datang di sekolah | Saya berharap ke depannya saya menjadi anak yang lebih baik rajin ke sekolah dan dapat membanggakan keluarga | | |
| 24 | April 2024 | XLS | Abdusius T. T. | Pergi | Sering alpa beribadah | Saya berharap akan sering datang ke sekolah lagi dan tidak begadang lagi mulai hari ini. | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-----|-----------------|-------------|---|---|-----------------------|--|--|
| 5 | Maret 2024 | XII | Nadia Purbidina | Tondo-tondo | terlalu banyak tontonan poin, berlebihan. Tidak Sampaikan Sangat Ponggalan | Harapannya sangat meningkatkan keputusannya tidak mengikuti arahan, takut menjadi orang tua. Tidak diberikan izin sama. Wani kelas terakhir tidak ke lain. | ran kerada orang tua. | Saya harap kedepannya saya bisa lebih baik. Tidak akan berlebihan lagi. Mengikuti arahan sekolah. | |
|---|------------|-----|-----------------|-------------|---|---|-----------------------|--|--|

Dokumentasi Visi dan Misi SMA Negeri 3 Tana Toraja

A Negeri 3 Tana Toraja



VISI

Menjadi SMA yang disiplin, bermutu, cerdas, kompetitif, berkarakter, berwawasan global, dan peduli lingkungan berdasarkan Pancasila.

MISI

1. Mewujudkan sumber daya manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mengamalkan ajaran agama dan nilai - nilai karakter sebagai dasar dalam bertindak.
3. Menegakkan disiplin dan kejujuran bagi semua warga sekolah.
4. Mewujudkan warga sekolah yang berkompoten dan kompetitif.
5. Meningkatkan profesionalisme pendidikan dan tenaga kependidikan.
6. Menumbuhkan dan mengembangkan kreatifitas, efektifitas, produktifitas, inovatif, dan etos kerja tinggi bagi semua warga sekolah.
7. Melestarikan kearifan lokal sebagai bagian dari kekayaan budaya bangsa.
8. Menumbuhkan budaya tanam, cinta alam, dan pelestarian lingkungan hidup.
9. Menumbuhkan budaya bersih, sehat, asri, dan nyaman.
10. Menumbuhkan rasa gotong royong bagi semua warga sekolah, masyarakat, dan Pemerintah.

MOTTO

Rencanakan yang terbaik, ciptakan yang terbaik, lakukan yang terbaik, dan jadikan yang terbaik!

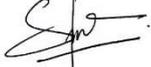


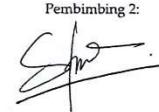
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

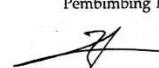
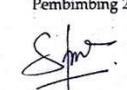
Nama Mahasiswa : Dwi Yana
 NIRM : 122020343
 PRODI : Bimbingan konseling Kristen
 Judul : Analisis Pelaksanaan Layanan Bimbingan Individu dalam Mendisiplinkan Siswa di SMA Negeri 3 Tana Toraja
 Sub Judul :
 Pembimbing 1 : Yanni Poemaranon, M.Pd.k
 Pembimbing 2 : ~~Siti~~ Stephani Intan M. Silalagan, M.Pd

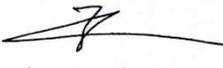
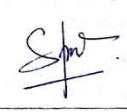
PETUNJUK:

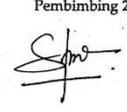
1. Pembimbingan minimal 6 kali pada masing-masing pembimbing untuk mendaftar sebagai peserta ujian proposal.
2. Pembimbingan minimal 4 kali pada masing-masing pembimbing untuk mendaftar sebagai peserta seminar hasil.
3. Pembimbingan minimal 2 kali pada masing-masing pembimbing untuk mendaftar sebagai peserta ujian skripsi.
4. Mahasiswa membawa buku rujukan (referensi) yang digunakan saat pembimbingan.
5. Mahasiswa menyerahkan buku kontrol kepada bagian akademik pada saat pendaftaran ujian proposal, seminar hasil, ujian skripsi dan yudisium

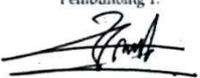
| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan I |
|---------------|--|---|
| 25/1/2024 | 1. Teoriti metode penelitian yg ak sign 2. masalah sudah jelas 3. format sudah mendelay 4. format sudah harus mengisi KTI | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni P) |
| 25/1-2024 | 1. Latar belakang masalah sudah jelas, namun perlu ditambahkan: - alasan pemilihan metode penelitian - alasan pemilihan lokasi penelitian - novelty (kebaharuan tulisan) dengan menambahkan grand theory penelitian 2. Perbaikan Halaman 3. format tulisan isi KTI sesuai metode yang sudah digunakan: Rumusan Masalah, Tujuan penelitian, Manfaat penelitian dan sistematika penulisan | Tanggal Bimbingan 26 Januari 2024 Pembimbing 2:  (Stephani Intan M. Silalagan) |

| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan II |
|-----------------|---|---|
| 6/2/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Pertimbangkan metode penelitian yang akan digunakan - Perbaiki L.B.M, berikan gambaran yang jelas tentang kondisi lapangan - Identifikasi masalah / merumuskan masalah secara tepat - Penelitian ini sudah diteliti oleh orang lain atau belum | <p>Tanggal Bimbingan</p> <p>Pembimbing 1:</p>  <p>(Yeni P)</p> |
| 5 Februari 2024 | <p>Bab I:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan struktur kalimat dan awal kalimat - Gunakan tanda baca, imbuhan, awal dan akhir sesuai PUEBI - di LBM, tambahkan novelty penelitian (kebaruan tulisan anda dengan tulisan sebelumnya) - Alasan pemilihan lokasi harus disertai dengan tujuan penelitian agar objektif - Manfaat penelitian: teori & praktis hubungkan dengan topik tulisan - Sifat penelitian: deskriptif, kuantitatif, kualitatif - Sifat penelitian: kuantitatif, kualitatif | <p>Tanggal Bimbingan</p> <p>6/2-2024</p> <p>Pembimbing 2:</p>  <p>(Simo)</p> |
| 22/2/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Dalam bab II cari buku sumber yang jelas buku cara berpikir, perhatikan referensi yang digunakan - Cara membuat kesimpulan / konstruksi dari berbagai pendapat diformulasikan diakhir - Periksa penulisan - Buat Bab III / konsultasi berikutnya | <p>Tanggal Bimbingan</p> <p>Pembimbing 1:</p>  <p>(Yeni P)</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| 3 - 2024 | <p>Bab I sudah ok.</p> <p>Bab II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perhatikan awal kalimat tidak boleh menggunakan kata penghubung 2. Setiap kutipan langsung harus menjorok ke dalam 3. Setiap ungkapan yang dipilih sesuaikan dengan penerapan sistem poin untuk menghindari sinonim 4. Jeda dan sesudah kata penghubung, tuliskan tanda koma 5. Setiap uraian gunakan tanda baca titik | <p>Tanggal Bimbingan</p> <p>5/3-2024</p> <p>Pembimbing 2:</p>  <p>(Simo)</p> |
| 08/03/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Buat Pedoman wawancara berdasarkan konstruksi bab II - Tentukan informan - Buat perencanaan jadwal secara lengkap | <p>Tanggal Bimbingan</p> <p>Pembimbing 1:</p>  <p>(Yeni P)</p> |
| 16 Maret 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap sub bab, harus menuliskan referensi terlebih dahulu simpulkan, hubungan dengan topik penelitian, seperti: jenis data, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. 2. Jadwal Penelitian 3. Pedoman observasi dan wawancara 4. Pedoman wawancara disusun dari teori di bab II | <p>Tanggal Bimbingan</p> <p>16 Maret 2024</p> <p>Pembimbing 2:</p>  <p>(Simo)</p> |

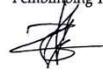
| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan V |
|---------------|---|---|
| 16/03/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi bukti bahwa sistem poin dilakuk di Sekolah - Lengkapi Informatika - Teknik Pemeriksa keabsahan dan tidak perlu diinvasi - Perbaiki jadwal Praktikum | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni Palembang) |
| 23 Maret 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Bab II sudah ok - Bab III: tambahkan instrumen wawancara | Tanggal Bimbingan 23 Maret 2024 Pembimbing 2:  () |
| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan VI |
| 19/03/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Pada pedoman wawancara harus dibagi indikatornya berdasarkan bab II - Buat pedoman observasi | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni) |

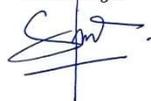
| | | |
|---------------|--|---|
| 25 Maret 2024 | Bab III: 1. Perhatikan Teknik analisis data, poin interpretasi dan simpulan, baca pedoman KTI 2. Instrumen observasi, wawancara, dan dokumentasi dimatikan dalam lampiran 3. Teknik pengumpulan data, tambahkan pedoman dokumentasi | Tanggal Bimbingan 25 Maret 2024 Pembimbing 2:  () |
| 22/03/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Kutipan harus jelas dan format penulisan - Bab III tgg gabung semua harus tahu mapping - perbaiki paragraf hulu - Lengkapi semua proposal 1/21 acc tgl 25 | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni Palembang) |
| 26 Maret 2024 | acc ujian proposal | Tanggal Bimbingan 26 Maret 2024 Pembimbing 2:  () |

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 25/ Maret/ 2024 | Acc lanjut ujian Proposal skripsi | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Y. P.) |
| | | Tanggal Bimbingan Pembimbing 2: () |

Mengetahui
Panitia Ujian Proposal Skripsi.

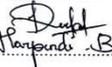
(.....)

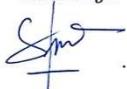
| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan VII |
|--------------------|---|--|
| 30/ 04/ 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - terima arahan penguji dan to-Gate latarbelak serta bab II - kerjakan yang memperhatikan catatan penguji - lanjut revisi dan penelitian | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Y. P.) |
| 7/ 07-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - bimbingan instrumen - Memperbaiki masalah dari penguji - Memperbaiki masalah kata dari judul - lanjut penelitian | Tanggal Bimbingan 7/4-2024 Pembimbing 2:  () |
| 7/ 09/ 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - pada C.B.M harus jelas masalah tentang disiplin di lokasi penelitian - Bab II harus harus di revisi yang kuat kutipan langsung/cari buku2 pembuktian kesimpulan - lanjut buat bab III dan penelitian. | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Y. P.) |

| | | |
|---------------|--|---|
| 30/4-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan Bab I - III berdasarkan arahan dan masukan dari penguji - Menambahkan teori tentang layanan bimbingan individu dan menyusun Rencana acuan/cara - Lanjut penelitian ke lapangan | Tanggal Bimbingan 30/4-2024 Pembimbing 2:  () |
| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan IX |
| 16/65/2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Untuk instrumen penelitian bagi siswa buat pertanyaaan singkat dan buat dalam bentuk link - perbaiki format dan penulisan - lanjut Ujian | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni Paarl) |
| 20/5-2024 | Bab IV Hasil penelitian dan Analisis, Uraian format KTI A. Deskripsi hasil penelitian 1. gambaran umum kelompok 2. gambaran umum kelompok 3. gambaran umum kelompok B. Analisis a. Pelaksanaan layanan bimbingan individu & kelompok b. Pelaksanaan layanan bimbingan individu & kelompok c. Pelaksanaan layanan bimbingan individu & kelompok | Tanggal Bimbingan 20/5-2024 Pembimbing 2:  () |

| | | |
|---------------|---|---|
| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan X |
| 27 Mei 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Hasil wawancara dideskripsikan satu & dan diringkaskan kesimpulan — kesimpulan dalam deskripsi kemudian menjadi dasar / Analisis - Hasil observasi juga harus di deskripsikan - perbaiki deskripsi / pemaparan H.W x O. | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yani Paarl) |
| 24 Mei 2024 | <ul style="list-style-type: none"> * Temuan penelitian dibangun dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan melalui teknik analisis data. * Temuan penelitian membangun konsep baru dari hasil O, W yaitu: Pelaksanaan Bimbingan individu dan kelompok * Analisis menghubungkan / mencari benang merah antara data lapangan dengan teori analisis ini menghasilkan jawaban dari rumusan masalah, peneliti merencanakan dengan teori yg mendukung argumennya peneliti | Tanggal Bimbingan 24 Mei 2024 Pembimbing 2:  () |
| 30 Mei 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki hasil wawancara, kembali tanyakan beberapa hal ke informan - Perhatikan konsistensi dari penulisan - lanjut penelitian | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni Paarl) |

| | | |
|--------------|---|--|
| 31 Mei 2024 | Deskripsi: Hasil penelitian, jangan membuat kalimat berulang-ulang Analisis penelitian belum masalah | Tanggal Bimbingan 31 Mei 2024 Pembimbing 2:  () |
| 09 Mei 2024 | ACC Lanjut ujian hasil skripsi  | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni P.) |
| 04 Juni 2024 | Perhatikan penulisan, tanda baca, penggunaan awal - smpun - akhirnya Ace ujian seminar Panel | Tanggal Bimbingan 04 Juni 2024 Pembimbing 2:  () |

Mengetahui
Panitia Seminar Hasil

(Egrian Harjopanda B.)

| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan XI |
|---------------|--|--|
| 15/06/2024 | - terima hasil saran pengugi yang dapat memberikan proses. - lanjut pada perbaikan bab IV - buat kesimpulan pada bab IV | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni P.) |
| 25 Juni 2024 | - tambahkan catatan kaki dalam analisis - perbaikan kesimpulan, masalah namun masalah dengan sistematis - dan singkat dan singkat pada bab I | Tanggal Bimbingan 25 Juni 2024 Pembimbing 2:  () |
| Tanggal Setor | Catatan bimbingan | Pertemuan XII |
| 18/06/2024 | - Analisis harus jelas dan fokus. - tabel yang dideskripsikan harus detail dan jelas tanpa menguraikan esensinya. - perbaiki format - perbaiki kesimpulan. | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  (Yanni P.) |

| | | |
|--------------|---|--|
| 26 Juni 2024 | <ul style="list-style-type: none"> * Kalimat dalam kumpulan saling berkaitan * Perbaiki saran * Perbaiki abstrak | Tanggal Bimbingan 26 Juni 2024 Pembimbing 2:  () |
| 27/06/2024 | ACE Lampiran ujian skripsi | Tanggal Bimbingan Pembimbing 1:  () |
| 27 Juni 2024 | ACE ujian skripsi | Tanggal Bimbingan 27 Juni 2024 Pembimbing 2:  () |